



Ata da Reunião Ordinária do Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia realizada em 06 de Fevereiro de 2023.

Aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 14h, reuniram-se por meio remoto utilizando a Plataforma Virtual *Zoom*, mediante prévia convocação individual, o Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia – CPGO. A reunião foi presidida pelo Professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu (coordenador) e registrou-se a presença dos seguintes professores: Felipe Paiva Fonseca (subcoordenador), Ana Cecília Diniz Viana (Endodontia), Patrícia Carlos Caldeira (Patologia Bucal), Renata de Castro Martins (Saúde Coletiva), Carolina Bosso André (Clínica Odontológica), Livia Guimarães Zina (Mestrado Profissional), Ana Carolina Medeiros (Representante Discente), Ana Clara Ferreira Paiva (Representante Discente), Maria Cássia Ferreira de Aguiar (Estomatologia) e Fernanda de Moraes Ferreira (Odontopediatria). Havendo quórum regulamentar, Professor Mauro de Abreu desejou as boas-vindas aos novos ingressantes como Coordenadores das áreas de concentração em Odontologia. Reforçou que 2023 será um ano de bastantes trabalhos, em especial a avaliação de meio período promovida pela Capes, por isso solicitou que as áreas trabalhem com os docentes a importância de atualizar o Lattes. Em **1) Comunicados: 1.1)** esclareceu que o Programa de Pós-Graduação em Odontologia alcançou 12 pontos na classificação no processo seletivo de bolsas organizado pelo Carrefour. A pontuação total era 17 pontos e o único programa da Odontologia contemplado foi o da UFRJ. **1.2)** em outra linha, o PPGO foi selecionado para concorrer às emendas parlamentares do Congresso. O valor estimado é de R\$ 500.000,00 e para recebe-lo a Coordenação de Relações Institucionais da UFMG intermediará com a Prefeitura de Belo Horizonte uma parceria por meio do SUS, tendo em vista que o montante é destinado à área da Saúde e o CNPJ da UFMG é da área de Educação. **1.3)** Professora Jennifer Gallagher visitará a Faculdade de Odontologia na semana de 13 a 17 de fevereiro. As passagens serão ressarcidas com recursos do Proex, considerando a classe econômica. Os docentes interessados em promover o intercâmbio de professores do estrangeiro podem fazer isso, ressaltando que há indicações para compra de passagem aérea mais barata e tabela fixa de diárias. Os reembolsos são realizados com emissão de cheques condicionados à apresentação de recibos de passagens. Professora Livia Zina agendou uma visita em um Centro de Saúde, a fim de que a professora Gallagher conheça o Sistema Único de Saúde brasileiro. **1.4)** aprofundando mais na necessidade de atualização do Lattes pelos docentes, professor Mauro alertou que os ajustes no Sucupira de 2021 serão permitidos até março de 2023 e os lançamentos de 2022 até maio de 2023, portanto reforçou o pedido de apoio do corpo docente na atualização do Lattes. **1.5)** foi aberto o edital CNPq de renovação de bolsas. Em 2022, houve a renovação para o Doutorado, neste ano serão duas bolsas de mestrado. A coordenação já encaminhou mensagem ao CNPq confirmando a intenção. **1.6)** O CPGO ganhou uma estagiária na cota de profissionais disponíveis pela FUMP à Diretoria. O processo seletivo foi realizado pela Professora Renata Martins e Valéria Hoffmam no início de janeiro. A candidata selecionada foi Vitoria Rodrigues Silva, estudante de Biotecnologia/Noturno. A secretaria tramitará a documentação para efetivar o vínculo do estágio neste mês de fevereiro. **1.7)** há um recurso dos cursos de verão/inverno organizados pela professora Isabela Pordeus destinado à capacitação

dos docentes do programa. O gerenciamento deste recurso está sob a responsabilidade do professor Mauro de Abreu e, neste ano, pretende utilizá-lo em um treinamento aos professores. Assim, a coordenação está aberta para receber propostas até o mês de abril. 2) foi aprovada sem ressalvas a ata da reunião de 14 de dezembro de 2022. 3) foram aprovados os Projetos de Pesquisa dos ingressantes em 2022/2 – relação anexa – e a Homologação da Banca de Defesa – Mestrado – Gabriela Kelly da Silva. 3) a Capes publicizou o documento de área e qualis, desta forma é possível rediscutir os critérios de credenciamento dos próximos anos. Professora Ana Cecília elucidou que essa aprovação ocorreu após a discussão do assunto na Congregação, assim otimizará mais fazer um adendo os parâmetros já discutidos. Com isso, designou uma comissão presidida pelo professor Saul Martins de Paiva e participação dos professores Felipe Paiva Fonseca, Tarcília Aparecida da Silva e Livia Guimarães Zina. O ponto importante a ser discutido são os critérios para Credenciamento e Recredenciamento de docentes, tendo como prazo final o dia 06 de março de 2023, a fim de se pautar o assunto em reunião do Colegiado. 4) há o montante de aproximadamente R\$ 123.000,00 de recursos do Proex/Capes. Retirando-se as despesas programadas para eventos propostos pelo Colegiado, ficam disponíveis R\$ 100.000,00 que serão divididos para compras de material de consumo entre as áreas, prevendo R\$ 10.000,00 para a menor e R\$ 15.000,00 para as maiores. É importante ressaltar a necessidade de apresentar três orçamentos com a mesma descrição do material, ou carta de exclusividade acompanhada de justificativa técnica. Os pagamentos são efetuados por meio de cheque nominal à empresa que contemplou o menor orçamento com os materiais demandados. 6) o processo seletivo dos Mestrados (Acadêmico e Profissional) e Doutorado ocorrerá entre os dias 29/05 a 02/06/2023. Em 2022, a Pró-reitoria de Pós-Graduação aprovou a oferta de vagas do Mestrado e Doutorado – Áreas de Concentração – com uma redução de 23% que refletirá para 2023 e 2024. Nessa perspectiva, as áreas verificarão os quantitativos ajustados e na próxima reunião, em 06 de março, será decidido sobre a realização do processo seletivo de forma remota ou presencial. 7) A Coordenação do Colegiado enviará por e-mail uma proposta de datas no primeiro semestre letivo de 2023, visando definir as próximas reuniões do Colegiado. 8) Professora Tarcília Silva solicitou ajuda de custo para cobrir transportes e acomodação da aluna de mestrado, Nayara Conceição Marcos Santana, em missão de estudo na Universidade Federal do Paraná por 30 dias, a fim de executar parte do projeto de pesquisa, supervisionada pelo professor Cassius Torres. A estudante deverá orçar passagens aéreas e rodoviárias. Cabe esclarecer que serão cedidos o valor de 05 diárias, o equivalente a uma bolsa do mestrado como cobertura de alimentação e deslocamento no destino. 9) foram aprovados os pareceres de indicação dos seguintes docentes como coorientadores de projetos de pesquisa: Andreia Maria Araújo Drummond, Daniel Demétrio Faustino da Silva e Leandro Napier de Souza. Ficou ressaltado que o parecer sobre a atuação como coorientador de Kevan Guilherme Nóbrega Barbosa possui a pendência de demonstrar a justificativa da participação do docente, contudo, se essa for anexada ao pedido sustentará o voto favorável para a aquela atividade. 9) aprovou-se os certificados de proficiência das estudantes do Curso de Mestrado Profissional, a saber: Alessandra Dias Silva e Michelle Farão dos Santos Seixas. 10) não foi aprovado o pedido de prorrogação de prazo da entrega do certificado de proficiência de Rosilaine Mendes Epifânio. A aluna será notificada pela Secretaria da Pós-Graduação. 11) outros assuntos: foi aprovada a modificação do corpo docente do curso de Especialização em Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial – turma de 2020, incluindo o professor Pedro Henrique Justino Oliveira Limirio. Professor Evandro Aguiar elaborará uma planilha informando se houve alteração dos custos previstos para o projeto e requererá a anuência do Departamento, do Colegiado e da Congregação. Professora Ana Cecília Dinzi Viana, foi indicada com parecerista, do CPGO, para analisar a oferta do curso de Especialização em Odontopediatria. Professor Mauro esclareceu que em conversa com professor Allyson nesta segunda-

feira (06/02), há interesse da Diretoria em unificar o vínculo das clínicas àquele setor, porém ponderou com o Diretor que seja mantido o uso da clínica 07 somente para atividades da Pós (Stricto e Lato). Nada mais havendo a tratar, o professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião da qual eu, Victor Felipe Alves, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Coordenador. A assinatura dos demais membros presentes segue em lista de presença acostada a esta Ata.