
Ata da Reunião Ordinária do Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia realizada em **14 de outubro de 2024**.

Aos 14 (quatorze) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 14h, reuniram-se na Sala 3311, mediante prévia convocação individual, o Colegiado de Pós-Graduação em Odontologia – CPGO. A reunião foi presidida pelo Professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu (coordenador) e registrou-se a presença dos seguintes professores: Felipe Paiva Fonseca (subcoordenador), Soraia Macari (Clínica Odontológica), Maria Cássia Ferreira de Aguiar (Estomatologia), Raquel Gonçalves Vieira Andrade (Odontopediatria), Luís Otávio de Miranda Cota (Periodontia), Loliza Chalub Luiz Figueiredo Hourí (Mestrado Profissional) e Jennifer Reis de Oliveira (Representante Discente). Havendo quórum regulamentar, o Senhor presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a reunião, partindo para o primeiro ponto da pauta. **1) Comunicados: 1.1)** Informou que a servidora Lilian, do Setor de Compras, solicitou auxílio financeiro para a confraternização natalina da FAO 2024. Ele ligou para os coordenadores dos cursos de especialização para auxiliar também, mas eles já tinham sido contactados pela Lilian. Professor então liberará o dinheiro do CPGO que está congelado na conta da Fundep vinculada à Diretoria e que não poderá ser usado no Colegiado. Se o Diretor da FAO conseguir a liberação do valor, ele será doado à festa. **1.2)** Informou que a professora Patrícia Carlos Caldeira é a representante da FAO no COGEN (Comitê Gestor do Patrimônio Genético). A docente explicou, em e-mail enviado, sobre o trabalho do Comitê e sobre a importância de registrar as pesquisas. Ela também informou que o coordenador do COGEN se dispôs a vir até a FAO para uma palestra informativa e educativa sobre esse assunto. Os membros acharam a ideia ótima e sugeriram fazer a reunião de forma ampla, para todos da FAO, no Auditório da Unidade. **1.3)** Reforçou sobre a importância da indicação das quatro melhores produções, conforme reunião realizada com o professor Manoel Damião Sousa Neto em agosto, e pediu para que os docentes não atrasem com os prazos. **1.4)** Os membros decidiram que não há necessidade de ter o Seminário Final do CPGO, pois já ocorreu a reunião ampliada em agosto, com a participação do professor Manoel Damião Sousa Neto. **1.5)** Os membros **homologaram** a solicitação para uso do raio X digital portátil em 20/09/2025, feito pelo professor Paulo Antônio Martins Júnior para o aluno Túlio Silva Pereira. **1.6)** Informou sobre a Denúncia da Ouvidoria com relação aos alunos de Doutorado Fabiana Costa Assis Magalhães, José Dilson Alves de Oliveira Júnior e Luiza Rothier Coutinho da Silveira. Avisou que nenhum deles recebeu a bolsa ainda e que a resposta à Ouvidoria foi nesse sentido. Assim que os alunos forem convocados para enviarem a documentação, ele fará uma reunião com os discentes. Se tiver denúncia posteriormente à implementação da bolsa, ela será retirada automaticamente, sem outra reunião. Professor avisou, ainda, que fará reunião com todos os bolsistas. **1.7)** Informou que foi publicado o Edital CAPES 26/2024 do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE). Então, o CPGO publicará um edital para inscrição dos candidatos interessados. Será montada uma comissão de três docentes para indicação de até três alunos. **1.8)** Avisou que o ar condicionado da sala 3418 parou de funcionar, mas que já foi solicitada a manutenção. Também já solicitou à

Diretoria a instalação de outro ar condicionado na sala 3403. **1.9)** Informou, ainda, que o novo site do CPGO já está funcionando e parabenizou a todos os envolvidos na implementação, principalmente ao Victor e à Vitória. **1.10)** Solicitou que os membros peçam aos docentes de sua área de concentração que façam a unificação dos nomes na base SCOPUS e vinculação do ORCID ao currículo Lattes. **1.11)** Por fim, explicou que algumas reuniões atrás foi feita a aprovação do projeto de Autoavaliação do Mestrado Profissional, mas que não constou em ata, e pediu que deixasse registrado em ata que ele foi **aprovado** pelos membros do CPGO. **2)** Aprovações: **2.1)** Foi **aprovada** a ata da reunião do CPGO de 16 de setembro de 2024, com uma abstenção da professora Loliza. **2.2)** Posteriormente, o CPGO **aprovou** os Projetos de Pesquisa anexos. Professor Mauro falou que a aluna de Doutorado Graciane Ester Rosa de Queiroz, orientanda da professora Juliana Vilela Bastos, não enviou o novo projeto até o momento. Como já passou muito do prazo, os membros sugeriram que a Comissão de Avaliação Discente convoque a aluna, com a participação da orientadora, para uma conversa. **2.3)** Foram **aprovadas** as bancas das defesas e qualificações anexas. **2.3)** Por fim, foi **homologada** a renovação do credenciamento docente permanente Doutorado da professora Ivana Márcia Alves Diniz. **3)** Será realizado um processo seletivo para as oito vagas remanescentes de Doutorado em novembro de 2024. Tiveram duas manifestações para potenciais candidatos da Clínica Odontológica e uma para a Saúde Coletiva. Professor Mauro perguntou se alguma outra área também tem potencial candidato, pois o ideal seria ocupar todas as vagas remanescentes. Os membros farão consulta aos docentes do programa para abrir o edital com a quantidade de vagas certas. **4)** Foi discutida a proposta de resolução a fim de estabelecer critérios para apoio financeiro pelo CPGO à publicação de artigos científicos. Professor Felipe informou sobre a comissão e os trabalhos realizados e explicou que a comissão utilizou como referência o edital da PRPq para apoio financeiro, mas ajustado à realidade do CPGO. Professor Mauro elogiou os trabalhos da comissão e sugeriu que constasse na resolução que todas as exigências do PROEX/CAPES para fins de prestação de contas sejam atendidas. A resolução foi **aprovada** após feitas as modificações sugeridas. **5)** Foram apresentadas informações sobre a Resolução da UFMG acerca da sua política de Biotérios e os critérios de funcionamento de instalações animais no âmbito da Instituição. As professoras Soraia e Francine solicitaram ao CPGO a guarda de duas gaiolas para experimentação animal para um futuro Biotério na FAO. Professor Mauro entrou em contato com a Diretoria, mas foi informado que teve modificação da Resolução sobre os Biotérios na UFMG e que os pontos dela deverão todos ser atendidos, para que não haja Biotério clandestino. Foi salientado que o Biotério não seria um órgão vinculado ao CPGO, e sim à Diretoria, e que possuem vários critérios e custos para ser implementado e mantido. Dessa forma, a Diretoria está estudando a Resolução e tentando achar um caminho para viabilizar um Biotério na FAO. Professora Soraia explicou sobre a Comissão criada visando a implementação desse Biotério. **6)** Houve a discussão sobre as normas para passagem direta para o Doutorado com defesa de dissertação. O Regulamento do Programa de Excelência Acadêmica da CAPES (PROEX) dispõe que estudantes bolsistas do Mestrado podem defender a dissertação, ingressarem no Doutorado e já vincularem-se ao recebimento de bolsa deste nível, sem necessidade de participar de processo seletivo geral. Professor Mauro explicou sobre a resolução e sobre como funciona a passagem direta. É possível a defesa direta, seguindo os critérios definidos na Resolução. Ele informou que 20% das bolsas de Mestrado podem ser levadas para o Doutorado, caso algum orientador tenha interesse em fazer essa mudança. Se tiver candidato interessado, será aberto um processo seletivo seguindo os critérios da resolução da CAPES. Professor Mauro acha interessante ter um fluxo contínuo, e, ao ter demanda de aluno, convidar uma banca para avaliar os critérios e o projeto apresentado. Os membros **aprovaram** como critérios do CPGO:

anuência do orientador e do coordenador de área; submissão do projeto do Doutorado, contendo o plano de trabalho; não limitar número de alunos por ano; ter um artigo submetido; enviar currículo lattes atualizado e histórico escolar; consulta da comissão de avaliação discente sobre o perfil acadêmico do aluno. **7)** O CPGO ganhou uma bolsa de pós-doutorado do Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD), então será aberto um processo seletivo para escolha de um candidato, seguindo as instruções do ofício 96/2024 – CAPES. Seria interessante que fosse selecionado um aluno do CPGO a ganhar a bolsa e que ele ajudasse na Revista Arquivos e em outras demandas do CPGO, com responsabilidades mais amplas, além de desenvolver sua pesquisa, tendo em vista que será um residente vinculado ao CPGO. **8)** O CPGO **aprovou** a elaboração do termo aditivo ao contrato entre o Curso de Especialização em Dentística e a Fundação Cristiano Otoni na gestão dos recursos arrecadados. **9)** Votação do parecer acerca do requerimento de registro de residente pós-doutoral de Idalísio Soares Aranha Neto. Foi **colocado em diligência** pelos membros do CPGO, pois faltou o envio de alguns documentos. Será informado ao candidato o que falta e solicitado que envie novamente o pedido. **10)** Foi **aprovado** dentro da disponibilidade de espaço da Clínica 07, o requerimento para uso da Clínica 07 pela aluna de Doutorado Iara Oliveira Nogueira, da Clínica Odontológica, para seu ensaio clínico. **11)** Foi **aprovado** o certificado de proficiência apresentado pela ingressante em 2024/2 no Mestrado Izabela Dutra de Souza Januário. **12)** Foram **homologados** os relatórios de monitoria voluntária de pós-graduação de Gabriela Luiza Moreira Carvalho e Ismênia Edwirges Bernardes Marçal. **13)** Foi **aprovado** o resultado do processo seletivo de monitoria voluntária de pós-graduação – Edital 1653/2024, do Departamento de Odontologia Social e Preventiva. **14)** Votação dos pareceres dos pedidos de credenciamento como docente permanente Mestrado do CPGO: **14.1)** Loliza Chalub Luiz Figueiredo Houry - **Aprovado**, com abstenção da professora Loliza; **14.2)** Rosana Leal do Prado - **Aprovado**. **15)** Indicação de parecerista para análise de pedido de coorientação de alunos: **15.1)** A professora Maria Cássia se responsabilizou em elaborar o parecer da solicitação de Cacilda Castelo Branco Lima para coorientar a aluna de Mestrado Renata Ellen Silva Santos – orientada pela Professora Cristiane Baccin Bendo Neves. **15.2)** A professora Raquel se responsabilizou em elaborar o parecer das solicitações de Isabella Faria da Cunha Peixoto para coorientar a aluna de Mestrado Karol Marçal dos Santos Souza – orientada pela Professora Francine Benetti Faria e de Luís Fernando Morgan dos Santos Alves para coorientar a aluna de Doutorado Camila de Souza Caneschi – orientada pelo Professor Allyson Nogueira Moreira. **16)** A professora Soraia se responsabilizou em elaborar o parecer da análise do pedido de residência pós-doutoral voluntária de Raphaella Coelho Michel, supervisionada por Luís Otávio de Miranda Cota. **17)** Foram **aprovados** os pareceres dos pedidos de coorientação de Marcelo de Castro Meneghim para coorientar a aluna de Mestrado Profissional Cibele Marques Faria – orientada por Livia Guimarães Zina, e de Francisca Danielle Jardimino Moreira para coorientar a aluna de Mestrado Profissional Júlia Bello Junqueira Ribeiro – orientada por Aline Araújo Sampaio. **18)** Outros assuntos. **18.1)** O professor Felipe se responsabilizou em elaborar o parecer da análise do pedido de residência pós-doutoral voluntária de Natália Couto Figueiredo, supervisionada por Soraia Macari. Nada mais havendo a tratar, o professor Mauro Henrique Nogueira Guimarães de Abreu agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião da qual eu, Valéria Hoffmam de Oliveira Carvalho, lavei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Coordenador. A assinatura dos demais membros presentes segue em lista de presença acostada a esta Ata.